



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

(Agrigento, Aragona, Comitini, Favara, Joppolo Giancaxio, Porto Empedocle, Raffadali, Realmonte, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Siculiana)

e mail: [distretto.socio.sanitario@comune.agrigento.it](mailto:distretto.socio.sanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202

## **AVVISO PUBBLICO ASSISTENZA ALLA GENITORIALITA' FONDO POVERTA' 2021**



### **SI RENDE NOTO**

Che è possibile presentare domanda per l'accreditamento al Servizio **di ASSISTENZA ALLA GENITORIALITA'** in favore di persone residenti e domiciliati nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale D1 (Agrigento, Aragona, Comitini, Favara, Joppolo Giancaxio, Porto Empedocle, Raffadali, Realmonte, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Siculiana) in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio Azione 2.1 contenuta nel Fondo Povertà 2021.

### **OGGETTO DELL'AVVISO**

L'Avviso ha per oggetto l'accreditamento di soggetti interessati a fornire il servizio di Assistenza alla Genitorialità in favore di cittadini residenti nell'Ambito Territoriale del Distretto Socio Sanitario D1

## IL SERVIZIO ACCREDITATO

Il presente avviso disciplina il servizio di “Assistenza alla Genitorialità” rivolto ai **beneficiari del reddito di inclusione e del reddito di cittadinanza in situazione di fragilità, difficoltà e disagio**, tramite l'utilizzo di voucher digitali da parte dell'utenza per “l'acquisto del servizio” presso operatori economici accreditati sulla piattaforma “*Servizi Sociali Web*”.

## FINALITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO tende a contrastare gli effetti della povertà educativa, a migliorare il livello delle prestazioni rese in favore dei minori e dei nuclei familiari assistiti, nonché intervenire per ridurre i casi che in prospettiva potrebbero richiedere l'intervento dell'autorità giudiziaria minorile.

Il Piano nazionale degli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 dispone le priorità nell'impiego delle risorse stabilendo che per tutti i nuclei in cui si sia proceduto alla definizione del Quadro di analisi approfondito, venga attivato, come sostegno nel Patto di Inclusione Sociale, almeno uno degli interventi o dei servizi sociali rientranti in un elenco tassativo in cui è compreso il sostegno alla genitorialità. In particolare, deve essere prevista l'attivazione di un percorso di sostegno ogni qual volta si presenti una situazione di bisogno complesso e nel nucleo sia presente un minore esposto a condizioni di vulnerabilità sociale e materiale.

L'obiettivo generale del Distretto Socio Sanitario D1 è quello di garantire le azioni di seguito specificate:

**Rafforzamento delle Competenze Genitoriali:** consiste nell'assistenza mirata ai genitori per rinforzare le loro capacità educative e di cura, con effetti positivi sull'ambiente familiare e sullo sviluppo dei minori.

**Mediazione nelle dinamiche familiari:** La mediazione educativa e relazionale all'interno del nucleo familiare può appianare conflitti, migliorare la comunicazione e rafforzare i legami familiari, creando un ambiente più stabile e solidale per i minori. Tale tipologia di prestazione può evitare l'allontanamento dei minori dal nucleo familiare pregiudizievole poiché attraverso l'estinzione di dinamiche disfunzionali si contribuisce alla stabilità emotiva e psicologica dei bambini e degli adolescenti.

**Collaborazione multidisciplinare:** La creazione di reti di collaborazione tra diversi enti e servizi (scuole, tribunali minorili, servizi sociali) può portare a una gestione più efficace e ad una visione olistica dei casi da gestire anche con l'attivazione ove necessario dell'équipe multidisciplinare.

**Riduzione del Carico sulle Istituzioni Giudiziarie:** Intervenire in modo precoce ed efficace può ridurre il numero di casi che in prospettiva potrebbero richiedere l'intervento dell'autorità giudiziaria minorile. La qualità dell'intervento educativo e di sostegno si riflette infatti sul benessere generale dei minori e sulla tutela dei loro diritti e sullo sviluppo personale preparandoli a fronteggiare le sfide future con maggiori risorse personali e minori rischi di cedere a comportamenti devianti.

Le prestazioni del servizio di “Assistenza alla Genitorialità” sono rivolte a minori di età compresa tra i 3 anni ed i 18 anni per come di seguito specificato:

### Assistenza alla Genitorialità

- ✚ Annualità del Fondo Povertà 2021, n. 22 minori per n. 3 ore settimanali per 52 settimane per un costo orario di € 20,22;
- ✚ Annualità del Fondo Povertà 2019, n. 18 minori per n. 3 ore settimanali per 52 settimane per un costo orario di € 20,22;
- ✚ Annualità del Fondo Povertà 2020, n. 22 minori per n. 3 ore settimanali per 52 settimane per un costo orario di € 20,22;

## SERVIZI OFFERTI

**Rispetto** dei Piani Personalizzati redatti dall'assistente sociale del comune di appartenenza. I piani educativi personalizzati condivisi con la famiglia sono finalizzati ad affrontare specifiche situazioni di disagio e rischio, promuovendo un miglioramento mirato e significativo delle competenze (anche attraverso interventi di contrasto dell'abbandono scolastico) e delle opportunità d'inclusione per i minori.

**Supporto in attività extrascolastiche:** lo staff socio-educativo realizza il percorso di accompagnamento mediante attività extrascolastiche che possono arricchire l'esperienza educativa dei minori, promuovendo l'apprendimento in contesti non formali e più vicini agli interessi individuali.

**Inclusione sociale e contrasto alla povertà educativa:** si tratta di ridurre gli effetti della povertà educativa, permettendo l'accesso a risorse e opportunità altrimenti precluse. Si prevede l'accompagnamento del minore nell'integrazione in contesti di vita quotidiana per fare in modo che acquisiscano fiducia in se stessi, sviluppino relazioni significative, competenze sociali e possano sentirsi parte di una comunità.

**Promozione dell'autonomia personale e sociale:** Le attività che mirano alla conquista di autonomia personale (gestione del tempo, organizzazione personale, gestione del denaro, igiene personale, etc.) e sociale sono essenziali per preparare i minori a diventare adulti indipendenti e responsabili (per esempio mediante la partecipazione a iniziative di volontariato per aumentarne la consapevolezza ed il senso di responsabilità sociale)

**Accompagnamento e autonomia:** mediante il counseling e l'orientamento e iniziative che permettano ai minori di esplorare i diversi percorsi educativi e formativi e che possano aiutarli a prendere decisioni informate sul loro itinerario formativo professionale, iniziative che promuovono lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, che li preparano a gestire i cambiamenti e le sfide che si incontreranno nella vita.

## VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 20,22 incluso IVA 5% non frazionabile.

## MODALITÀ DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti ai quali sarà reso pubblico, nelle forme di rito, l'Albo degli Enti accreditati cui potersi rivolgere. Ai fini della partecipazione all'avviso di accreditamento, i soggetti concorrenti dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici richiedono l'accreditamento con apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma **Servizi Sociali Web** visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI" e/o al seguente link: [www.servizisocialiweb.it](http://www.servizisocialiweb.it)

Ai fini della compilazione dell'istanza di accreditamento, l'operatore economico dovrà, dall'apposita sezione "Bandi" – sulla sinistra in alto - cliccare su "Mostra bando" – "Invia Adesione" – Inserire il codice fiscale personale di chi elabora la registrazione, compilare tutti i forms di partecipazione e procedere su "clicca qui per la registrazione". Procedere cliccando su "Completare registrazione" "Cittadino" compilare le informazioni richieste. Al completamento dell'inserimento dei dati richiesti, l'utente riceverà sulla propria email da: [socialservicedigital@gmail.com](mailto:socialservicedigital@gmail.com) la conferma dell'avvenuta registrazione e le credenziali di accesso. Tutto avverrà esclusivamente in modalità on-line. Sarà possibile visualizzare lo stato di avanzamento delle istanze presentate, effettuando il login sulla piattaforma.

**La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 12:00 del 18 dicembre 2023 ed entro le ore 24:00 del 28 dicembre 2023. Non potranno essere presentate istanze oltre il termine indicato.**

La domanda presentata non costituisce automaticamente la prenotazione del servizio, ma la richiesta di adesione al bando sulla piattaforma digitale **Servizi Sociali Web**. Tale richiesta verrà verificata dagli

addetti del servizio sociale. Nel caso in cui tutti i requisiti siano soddisfatti, la richiesta di adesione verrà accettata. Dall'elaborazione telematica verrà stilata una graduatoria che consentirà l'erogazione di voucher digitali validi dal momento dell'erogazione del servizio per una durata di mesi 12 salvo eventuali economie del finanziamento regionale.

L'ammissione in graduatoria non dà immediato diritto al servizio, poiché si terrà conto delle risorse finanziarie disponibili a valere sul Fondo Povertà 2021 e previa approvazione del bilancio a valere sulle somme del Fondo Povertà 2019 - 2020. Ove il numero delle istanze ecceda, per la disponibilità delle risorse verrà formata una lista d'attesa che verrà progressivamente evasa, tenendo conto dei punteggi ottenuti in riferimento ai parametri di valutazione. Si precisa che a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente più anziano delle rispettive graduatorie. In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio l'Ambito procederà con il rigetto motivato dell'istanza.

Poiché il servizio, previa approvazione del bilancio comunale, potrà essere attivato anche sui finanziamenti a valere sulle annualità 2019 e 2020, ciascun beneficiario dovrà aderire a "Bandi" di seguito indicati:

Fondo Povertà 2021;

Fondo Povertà 2019;

Fondo Povertà 2020;

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- 1) Fotocopia fronte retro del documento d'identità del richiedente;
- 2) Codice fiscale del richiedente;
- 3) Fotocopia fronte retro del documento d'identità del minorenni;
- 4) Codice fiscale del minorenni;
- 5) ISEE;
- 6) Eventuali attestazioni riguardanti la disabilità;
- 7) Eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

## **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza alla genitorialità è rivolto ai minori inseriti nei nuclei familiari, residenti nei comuni del Distretto Socio Sanitario D1, **beneficiari del reddito di inclusione e del reddito di cittadinanza in situazione di fragilità, difficoltà e disagio**, derivante da difficoltà relazionali, di socializzazione, comportamentali, di apprendimento, familiari e/o socio-culturali.

Ove le domande risultino inferiori rispetto al numero dei destinatari previsti nel presente avviso i nuclei familiari potranno risultare già conosciuti ai servizi, poiché presi in carico nel corso delle precedenti erogazioni del servizio.

Ai fini dell'ammissibilità al servizio sarà attribuito un punteggio generato on line e in tempo reale sulla piattaforma "Servizi Sociali Web" per un massimo di punti 100 in base al possesso dei seguenti requisiti minimi indicati nella sottostante tabella:

<b>REQUISITI MINIMI</b>	
Numero componenti nucleo come da stato di famiglia	<b>MAX 10 PUNTI</b> Punti 1 per ciascun adulto Punti 2 per ciascun minore
Numero componenti nucleo con disabilità	<b>MAX 2 PUNTI</b> Punti 1 per ciascun disabile
Nucleo monoparentale	<b>MAX 8 PUNTI</b> Punti 2 per ciascun minore
Valore ISEE	<b>MAX 35 PUNTI</b> ISEE da 0 a 6.000,00
Valore ISEE	<b>MAX 25 PUNTI</b> ISEE da 6.001,00 a 9.360,00
Valore ISEE	<b>MAX 20 PUNTI</b> ISEE da 9.361,00 a 15.000,00

**Fermo restando i predetti requisiti minimi, sono assicurate le seguenti priorità di accesso:**

Minori inseriti in famiglie beneficiarie di misure di contrasto alla povertà e sottoposti alla tutela dell'Autorità Giudiziaria, per i quali l'intervento domiciliare costituisce espressa prescrizione ed è attivabile d'ufficio

**Ulteriori  
Punti 30**

## **DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Al servizio si accede, a seguito di istanza dell'interessato al Comune di residenza previa pubblicazione di bando pubblico, corredata da certificati anagrafici, medici, attestanti le patologie in condizioni di autonomia fortemente ridotta, attestazione ISEE, su segnalazione di Enti pubblici e privati, Az. Osp., A.U.S.L., associazioni di volontariato e privati cittadini.

L'assistente sociale provvede alla valutazione in relazione al livello di autonomia del soggetto, della percentuale di invalidità, dei servizi socio-sanitari di cui già usufruisce, del supporto della rete sociale e delle condizioni socio-economiche dello stesso (Attestazione ISEE).

L'inserimento in graduatoria avverrà in base ai criteri stabiliti nel presente avviso e sarà generata in tempo reale dal sistema.

Il servizio è reso tramite Voucher digitali grazie ai quali ciascun beneficiario potrà scegliere la cooperativa che erogherà il servizio.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale, tenuto conto delle condizioni di vita del richiedente, della presenza dei parenti e della situazione economica.

Per l'erogazione del servizio non saranno utilizzate figure a carico dei Comuni, se non nella fase di accoglienza delle istanze, di selezione e di monitoraggio del servizio.

La valutazione dei casi andrà fatta tenendo conto del possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e applicando, per ciascuno di essi, un punteggio come appresso specificato:

### **ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL SERVIZIO**

A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è data dal minor reddito ai fini ISEE e, in caso di parità di valore di quest'ultimo, avrà la precedenza il destinatario la cui situazione sociale sia valutata maggiormente a rischio dal servizio sociale professionale competente.

L'ammissione al servizio avrà luogo fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa.

## **SOSPENSIONE**

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni. Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente o un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non determinano la dimissione dal servizio. La sospensione prolungata dello stesso (> 60 giorni) determina la cessazione del servizio.

Individuata l'utenza avrà inizio il servizio attraverso l'elaborazione del PEI da parte delle Assistenti Sociali del proprio comune, finalizzato all'instaurazione di un primo rapporto con il beneficiario sia alla raccolta di tutte quelle informazioni che consentiranno di individuare i bisogni, espressi e non, dello stesso, sulla base dei quali stilare un progetto individualizzato, nel rispetto delle specifiche caratteristiche di ogni utente e nel quale verranno indicate le attività da svolgere a domicilio, con i relativi tempi e modalità di attuazione degli interventi, nonché i soggetti coinvolti (enti pubblici, privato sociale, volontariato, famiglia, rete parentale, vicinato).

Tale piano dovrà essere concordato con l'utente stesso e, ove presente, con la sua famiglia.

L'A.S. provvederà a segnalare tempestivamente al S.S.C. ogni mutamento della situazione degli assistiti, in ordine allo stato di salute, al ricovero presso Istituti, al cambiamento di residenza, al rifiuto delle prestazioni, al decesso etc. Verranno altresì realizzati interventi integrati e coordinati con altre strutture esistenti nel territorio.

## **MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio è gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher digitali per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto ad ogni utente avente diritto, l'Amministrazione della piattaforma del Comune capofila assegnerà il numero complessivo di voucher per l'annualità alla quale il beneficiario ha aderito on line, per 52 settimane dall'inizio del servizio e comunque fino ad esaurimento dei voucher assegnati. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie tra gli enti inseriti negli appositi elenchi.

## **CESSAZIONE E RIDUZIONE**

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:

- ❖ richiesta scritta dell'utente;
- ❖ decesso;
- ❖ ricovero prolungato in strutture (> 60 giorni);
- ❖ sospensione prolungata (> 60 giorni);
- ❖ qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- ❖ qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- ❖ qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;

## **INFORMAZIONI**

È possibile reperire tutte le informazioni utili alla presentazione della domanda di accesso al servizio presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

(art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Agrigento con il modulo di domanda trasporto per fini riabilitativi-terapeutici.

### **Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Agrigento, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Pirandello, 35 – 92100 AGRIGENTO, e-mail [ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it](mailto:ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it) pec [ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it](mailto:ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it)

### **Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosalia Scibetta TAPO del Settore II Servizi alla Persona , con sede in Piazza Pirandello, 92100 AGRIGENTO – e-mail: [rosalia.scibetta@comune.agrigento.it](mailto:rosalia.scibetta@comune.agrigento.it) pec: [distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 lett. aa) del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Agrigento, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

### **Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Agrigento istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

### **Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Agrigento saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

### **Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1 e n.15**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e delle certificazioni mediche richieste e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di dati di contatto e di dati relativi alla salute.

### **Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Il Dirigente  
*F.to Avv. Antonio Insalaco*

*Originale firmato depositato in atti*